

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по социальной
и воспитательной работе

А.В. Кожаринов

«23» 08 2022 г.

ПАМЯТКА

для руководителей факультетов, колледжей, Лицея и структурных подразделений о доведении до обучающихся и работников Финуниверситета перед началом нового учебного года вопросов, связанных с обеспечением их безопасности

В целях обеспечения безопасности необходимо:

а) выполнять правила пропускного и внутриобъектового режимов (приказ Финуниверситета от 12.04.2022 № 0852/о):

вход/выход обучающихся и работников Финуниверситета на его объекты (территории), въезд/выезд их автомобилей осуществляется только по электронным картам;

работникам и обучающимся Финуниверситета, другим гражданам **запрещается** передавать кому-либо электронные карты, отмечать в СКУД чужую электронную карту или проводить на территорию (выпускать с территории) Финуниверситета по своей электронной карте (пропуску, абонементу) другое лицо;

в случае утраты электронной карты ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся в группу кампусных карт (тел. 8(499)553-13-82, вн. тел. 11-52), Управление охраны, режима и пожарной безопасности или его уполномоченному представителю и руководителю своего структурного подразделения, а при наличии средств на счете и в банк, указав обстоятельства случившегося. Для прохода в здание (на территорию) Финуниверситета в этом случае необходимо обратиться в деканат (руководителю структурного подразделения) для оформления заявки, в бюро пропусков или на пост охраны;

о всех замеченных нарушениях пропускного режима, попытках проникновения на территорию Финуниверситета сообщать сотрудникам охраны или дежурному по Финуниверситету по телефонам 8(499)943-99-74; вн. 99-74, 30-23;

не принимать от кого бы то ни было (даже знакомых) запрещенные предметы, вещества и материалы для вноса (ввоза) их на территорию Финуниверситета ни под каким предлогом;

не оставлять свои вещи (сумки, пакеты, рюкзаки и т.п.) без присмотра, а при обнаружении оставленных или бесхозных вещей, не трогая их сообщить об этом сотруднику охраны или дежурному по Финуниверситету;

(<http://nac.gov.ru/rekomendacii-po-pravilam-lichnoy-bezopasnosti.html>).

б) выполнять правила пожарной безопасности, в том числе:

в соответствии с приказом Финуниверситета от 06.03.20 № 432/о «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территориях, в зданиях и помещениях Финансового университета» на территориях Финуниверситета **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** (<http://www.fa.ru/org/div/uoripb/docs/Приказ%432-оот06.03.2020.pdf>):

курение табака и/или применение устройств с использованием табака (трубок, кальянов и пр.);

осуществлять приготовление (разогрев) пищи в рабочих кабинетах, жилых комнатах общежитий, учебных аудиториях, в подсобных и технических помещениях;

оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации. (п. 32 ППР-2020);

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия; (п. 35 «а» ППР-2020);

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями (п. 35 «б» ППР-2020);

эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами; (п. 35 «в» ППР-2020);

использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания (п. 35 «д» ППР-2020);

пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией (п. 35 «г» ППР-2020);

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя. (п. 35 «и» ППР-2020);

размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов (п. 27 «б» ППР-2020);

проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода) (п. 16 «е» 111ПР -2020);

перевод средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев, установленных пунктом 458 настоящих Правил, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения (п. 55 ППР-2020).

в) при угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) Финуниверситета необходимо руководствоваться следующими правилами:

при получении сообщения на адрес электронной почты:

1. По возможности сохраните сообщение в виде скриншота или сфотографируйте его на мобильный телефон. При этом сообщение из почты не удаляйте и не видоизменяйте, т.к. с ним впоследствии будут работать специалисты.

2. Сообщите о времени и содержании полученного электронного сообщения дежурному по Финуниверситету (тел. 8(499)943-99-74, вн. 99-74, 30-23), руководителю объекта (структурного подразделения) или на пост охраны.

3. Незамедлительно перешлите сообщение по электронной почте руководству Финуниверситета: Кожаринову А.В. (avkozharinov@fa.ru), Грехову А.Ф. (AGrehov@fa.ru), в приемную ректора (rector@fa.ru) и Лаптеву Н.В. (nlaptev@fa.ru).

4. Во избежание возможной паники либо неадекватного реагирования окружающих на сообщение не разглашайте факт его получения и содержание, в целях безопасности следует максимально ограничить число людей, владеющих этой информацией.

при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

1. Зафиксируйте точное время начала разговора и его окончания.

2. Не прерывайте разговор. По ходу беседы зафиксируйте следующее:

определите пол позвонившего (мужской или женский) и особенности его (её) речи, а именно: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), стиль и манеру речи (последовательность изложения информации, развязная речь, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

звуковой фон разговора (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радио-аппаратуры, голоса и др.);

если возникнет возможность беседы, то попробуйте задать позвонившему следующие вопросы (зафиксируйте ответы и реакцию на бумаге): Кто вы? Из какого города звоните? Почему позвонили именно сюда? Как с вами можно связаться, есть ли какие-то альтернативные каналы коммуникации (интернет, ватсап и пр.)?

3. После окончания разговора не кладите телефонную трубку на аппарат. Подробно запишите суть изложенной позвонившим информации или разговора на бумаге.

4. Посредством другого телефонного аппарата лично либо с помощью других работников (если возможно, то еще в процессе разговора) незамедлительно сообщите о факте состоявшегося звонка руководителю объекта (структурного подразделения), дежурному по Финуниверситету (тел. 8 (499) 943-99-74) или на пост охраны объекта.

5. Не разглашайте факт разговора и его содержание, максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызывать паники и исключить возможные непрофессиональные действия, связанные с реагированием на полученное сообщение.

с получением информации о нападении:

1. Забаррикадируйте вход в аудиторию или помещение с целью исключения проникновения нападавших внутрь, лягте на пол за внутренней стеной, примыкающей к входной двери, там же разместите обучающихся. При этом:

Руководитель структурного подразделения закрывает свой кабинет на ключ, подручными средствами (столом, стульями, тумбочкой) блокирует двери, доводит информацию до руководителей подчиненных подразделений, ставит им задачу закрыться и забаррикадироваться в кабинетах (служебных помещениях, комнатах) и находиться в них до особого распоряжения;

декан факультета (директор колледжа) закрывает свой кабинет на ключ, подручными средствами (столом, стульями, тумбочкой) блокирует дверь, доводит информацию до руководителей департаментов, отдельных кафедр, деканата и начальника учебного комплекса (преподавателей и начальника учебного комплекса), ставит задачу закрыться и забаррикадироваться в кабинетах и аудиториях, находиться в них до особого распоряжения;

руководитель департамента (отдельной кафедры) закрывает свой кабинет на ключ, подручными средствами (столом, стульями, тумбочкой) блокирует дверь, ставит задачу преподавателям, работникам подчиненных подразделений (работникам отдельной кафедры) закрыться и забаррикадироваться в кабинетах и аудиториях, находиться в них до особого распоряжения;

преподаватель, находящийся в аудитории (учебном классе) во время занятий, с получением информации от руководителя департамента (директора колледжа), спокойно, без паники, ставит задачу старосте запретить двери на ключ (при его наличии) и уточнить наличие обучающихся в аудитории, а остальным студентам – забаррикадировать двери подручными средствами, затем отойти от дверей и окон, лечь на пол по возможности таким

образом, чтобы не попасть в сектор обстрела. После чего докладывает руководителю департамента (отдельной кафедры) где он находится и сколько с ним студентов;

обучающиеся:

во время занятий по команде преподавателя **без паники** запирают двери на ключ (при наличии), подручными средствами (столы, стулья) блокируют двери аудитории, отходят от окон и дверей, ложатся на пол по возможности таким образом, чтобы не попасть в сектор обстрела; информируют руководство факультета о сложившейся ситуации через СМС или звонок (говорить при этом нужно тихо);

во время перерыва самостоятельно скрываются в ближайшем помещении (желательно в запирающемся) и в дальнейшем действуют в порядке, установленном для занятий.

2. Сообщите своему руководителю структурного подразделения о том, где вы находитесь, сколько с вами людей и складывающуюся обстановку.

3. Эвакуируйтесь из здания при получении указаний по системе оповещения или по телефону, используя при этом пути эвакуации, свободные от напавших преступников.

4. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников работники и обучающиеся Финуниверситета, а также посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

с получением голосового сообщения об эвакуации:

1. Обесточьте аппаратуру на рабочем месте, возьмите только самые необходимые личные вещи, а также документы, удостоверяющие личность, оденьтесь по погоде, после чего выключите освещение и покиньте помещение.

2. Без паники выйдите из здания согласно плану эвакуации, обозначенному на информационных табло, расположенных в холлах каждого этажа, пользуйтесь лестницей и выходите на улицу только через эвакуационный выход (пользоваться лифтами во время эвакуации запрещается!).

3. Прибудьте на место общего сбора и далее действуйте согласно распоряжениям руководителя объекта либо Вашего структурного подразделения.

г) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций:

1. Каждый вновь принятый на работу сотрудник обязан в течение месяца пройти вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС в соответствии с приказом Финуниверситета от 21.06.2017 № 1312/о «Об утверждении Инструкции о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне».

2. В течение учебного года каждый сотрудник обязан пройти обучение по ГО и защите от ЧС в рамках «Программы курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС» по 7-ми темам в объеме 12 часов.

Сайт Финуниверситета, страница Штаба ГО, раздел «Структурным подразделениям» <http://www.fa.ru/org/div/go/Pages/structure.aspx> или «Диск К», папка «Информация», папка «Методические материалы по ГО».

3. При проведении экстренной эвакуации руководители структурных подразделений лично организуют и контролируют выход сотрудников своих подразделений из помещений и зданий Финуниверситета и проводят их проверку в месте сбора.

4. Все лица, задействованные в организации и проведении учебного процесса, обязаны довести обучающимся пути эвакуации и места общего сбора, а при объявлении экстренной эвакуации - обеспечить и проконтролировать выход из учебных аудиторий и зданий обучающихся, после чего самим покинуть здание.

5. Доведение сигналов гражданской обороны осуществляется путем подачи предупредительного сигнала **«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**, предусматривающего включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации. При этом необходимо включить телевизор, радиоприемник, репродуктор радиотрансляционной сети и прослушать сообщение о нижеперечисленных сигналах или информацию о действии в ЧС.

6. Выдача средств индивидуальной защиты производится в пункте выдачи в зависимости от условий ЧС по решению руководства по адресу: Ленинградский проспект, д. 55.

7. Каждый сотрудник и обучающийся должен ознакомиться с актуальной информацией по ГО и ЧС, размещенной на стендах в каждом учебном корпусе и общежитии.

Начальник Управления охраны,
режима и пожарной безопасности



А.Ф. Грехов