

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин.  
Протокол № 3 от «07» октября 2021 г.  
Председатель цикловой комиссии  
О.А.Старичкова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
О.С.Вергейчик  
«07» октября 2021 г.

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
по учебной дисциплине ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности  
специальность 38.02.07 Банковское дело,  
квалификация специалист банковского дела.

Преподаватель:  
Кузнецова С.Б.

Красноярск -2021

## Практическая работа «Составление трудового договора»

### 1. ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ:

1. Для чего заключается трудовой договор?

---

2. Какую функцию он выполняет?

---

3. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора?

---

4. Кто является сторонами трудового договора?

---

5. При каких обстоятельствах заключается срочный трудовой договор?

---

6. При каких обстоятельствах заключается бессрочный трудовой договор?

---

7. Чему равен испытательный срок?

---

8. Виды надбавок к окладу?

---

9. Дать определение трудовых обязанностей?

---

---

10. Как рассчитываются отпускные?

---

11. Как рассчитывается заработная плата?

---

---

### Ход работы

1. Прочитайте раздел Трудовой договор в ТК.РФ.

2. Определите специальность и профессию работника

3. Определите вид трудового договора.

4. Сформулируйте права и обязанности работника.

5. Определите размер надбавок.

6. Рассчитайте количество дней обязательного и дополнительного отпуска.

## 2. ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1. Предприятие (организация) \_\_\_\_\_,  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ф.и.о.)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", и гражданин \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

2. Работник \_\_\_\_\_ принимается на работу  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел,  
лаборатория и т.д.)

по профессии, должности \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессии, должности)

квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория)

3. Договор является:  
договором по основной работе  
договором по совместительству  
(нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:  
- на неопределенный срок (бессрочный)  
- на определенный срок \_\_\_\_\_  
(указать причину заключения  
срочного договора)

- на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

6. Срок испытания:

а) без испытания

б) \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

\_\_\_\_\_ Указываются основные характеристики работы  
\_\_\_\_\_ и требования к уровню их выполнения:  
\_\_\_\_\_ по объему производства (работ), качеству  
\_\_\_\_\_ выпускаемой продукции (качеству  
\_\_\_\_\_ обслуживания), уровню выполнения норм  
\_\_\_\_\_ и нормированных заданий, соблюдению правил  
\_\_\_\_\_ по охране труда, выполнению смежных  
\_\_\_\_\_ работ в целях обеспечения  
\_\_\_\_\_ взаимозаменяемости. При совмещении  
\_\_\_\_\_ профессий (работ), выполнении смежных  
\_\_\_\_\_ операций дается перечень этих работ и  
\_\_\_\_\_ их объемы и другие обязательства.

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

\_\_\_\_\_ Указываются конкретные меры по организации  
\_\_\_\_\_ производственного процесса, оборудованию  
\_\_\_\_\_ рабочего места, подготовке и повышению  
\_\_\_\_\_ квалификации работника и созданию других  
\_\_\_\_\_ условий труда.

\_\_\_\_\_ При предоставлении руководителю  
\_\_\_\_\_ структурного подразделения права найма  
\_\_\_\_\_ работников на работу в данный пункт  
\_\_\_\_\_ договора вносят соответствующую запись.

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда \_\_\_\_\_.

10. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 года №. 471 "О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации" \_\_\_\_\_.

11. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день \_\_\_\_\_
- неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_
- почасовая работа \_\_\_\_\_

12. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_ руб. в месяц

или \_\_\_\_\_ руб. за 1 час работы

- надбавка (доплата и другие выплаты) \_\_\_\_\_ руб.

(в % к ставке, окладу).

13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

- основной \_\_\_\_\_ рабочих дней
- дополнительный \_\_\_\_\_ рабочих дней.

14. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

---

---

---

---

15. Адреса сторон и подписи:

РАБОТНИК :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

ПРЕДПРИЯТИЕ:  
(работодатель)  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_