

## **Аннотация рабочей программы курса дополнительного образования «Обучающий курс приложениям Ms Word и Ms Excel»**

Рабочая программа курса дополнительного образования «Обучающий курс приложениям Ms Word и Ms Excel» разработана на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело и примерных образовательных программ по дисциплинам Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучение курса дополнительного профессионального образования осуществляется на базе начальных знаний по работе в операционной системе Ms Windows, полученных при изучении дисциплины Информатика общего среднего образования.

Целями курса «Обучающий курс приложениям Ms Word и Ms Excel» являются:

- овладение навыками работы с текстовыми документами в программе Ms Word;
- овладение навыками работы с табличными документами в программе Ms Excel.

В результате освоения курса дополнительного профессионального образования «Обучающий курс приложениям Ms Word и Ms Excel» слушатели должны уметь:

- настраивать параметры страницы текстового и табличного документов;
  - применять приёмы редактирования букв, строк и фрагментов текста;
  - применять приёмы форматирования символов, абзаца, таблиц;
  - вставлять в текстовый документ символы, рисунки, картинки и таблицы;
  - создавать таблицы в приложении Ms Excel;
  - форматировать данные в таблице;
  - выполнять сортировку данных;
  - выполнять фильтрацию данных;
  - выполнять расчеты по формулам с относительной и абсолютной адресацией данных;
  - выполнять расчеты с применением встроенных статистических и математических функций;
  - выполнять построение диаграмм;
- знать правила ввода текстовой и числовой информации.

Количество часов на освоение курса:

максимальная нагрузка слушателя 36 часов, в том числе:

аудиторные занятия 30 часов;

самостоятельная работа слушателя 6 часов.

Формой контроля является выполнение зачетной контрольной работы.