Темы программы повышения квалификации

**«Бухгалтерский учет в программе 1С: Торговля»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование тем |
| 1 | Общие принципы и основы работы с системой программ 1С. Обзор типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации  Работа со справочной системой 1С |
| 2 | Начальные навыки работы с программой. Установка и запуск прикладного решения.  Работа пользователя.  Основные объекты конфигурации.  Работа со справочниками.  Работа со списками и журналами документов.  Работа с документами.  Работа с отчетами.  Сервисные возможности.  Справочная система. |
| 3 | Настройка работы пользователей программы.  Заполнение классификаторов.  Настройка параметров учета.  Ввод основных сведений о торговом предприятии.  Ввод информации о номенклатурных позициях.  Ввод информации о деловых партнерах предприятия.  Настройка сегментов номенклатуры и партнеров. |
| 4 | Объединение товаров в ценовые группы.  Формирование правил расчета цен. Установка цен.  Формирование прайс-листа.  Назначение скидок. Ввод начальных остатков. |
| 5 | Торговые соглашения с поставщиками.  Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков  Формирование и обработка заказов поставщикам.  Оплата заказов поставщикам  Формирование документов поступления.  Документооборот закупок с использованием ордерной схемы.  Возврат товаров поставщикам  Отчеты по запасам и закупкам  Отчеты по финансам. |
| 6 | Правила и документооборот продаж |
| 7 | Настройка структуры торговых точек.  Настройка эквайринга.  Поступление товаров в розничные торговые точки. Перемещение товаров.  Продажа товаров в розничных торговых точках.  Возврат товаров от покупателей.  Оформление документа «Инвентаризация товаров».  Оформление документа «Перемещение товаров».  Отчеты по рознице. |
| 8 | Поступление товаров на комиссию.  Передача товаров на комиссию  Отчеты по комиссии. |
| 9 | Работа с подотчетными лицами.  Выдача денежных средств подотчетному лицу.  Оформление авансового отчета.  Возврат неиспользованных денежных средств.  Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств. |