



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Красноярский финансово-экономический колледж
(Красноярский филиал Финуниверситета)

П Р И К А З

«30» октября 2023 г.

№ 114/0 _____

**Об утверждении Положения о предметной (цикловой) комиссии
Красноярского филиала Финуниверситета**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предметной (цикловой) комиссии Красноярского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Красноярского филиала Финуниверситета от 30.08.2021 №168/о «Об утверждении Положения о предметной (цикловой) комиссии Красноярского филиала Финуниверситета».

Директор

П.В. Клачков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Красноярского филиала

Финуниверситета

от «30» 10 2023 № 114/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
Красноярского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) является основным учебно – методическим подразделением, объединяющим педагогических работников филиала, осуществляющим учебную, методическую, исследовательскую, профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финуниверситета, Положением о Красноярском филиале Финуниверситета и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и иными локальными нормативными актами Финуниверситета и Красноярского филиала Финуниверситета.

1.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Основной целью деятельности предметной (цикловой) комиссии является совершенствование качества образования, распространение передового педагогического опыта и опыта применения новых педагогических технологий, удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных специалистах соответствующего профиля, обладающих определенным набором общих и профессиональных компетенций.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ
(ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

2.1. Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Участие в разработке программ подготовки специалистов среднего звена в филиале, рабочих программ по профессиональным модулям, учебным дисциплинам, закрепленным за предметной (цикловой) комиссией, всех видов практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и основными профессиональными образовательными программами, рабочих программ курсов дополнительного образования.

2.3. Построение учебно – методической работы на обоснованном выборе средств и методов обучения. Внесение при необходимости изменений в содержание подготовки специалистов и перераспределение, определенное учебным планом, часов по изучаемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям в семестрах, в том числе в их теоретическое и практическое соотношение.

2.4. Обеспечение проведения входного контроля для обучающихся первого года обучения (разработка контрольно – измерительных материалов).

2.5. Обеспечение проведения контрольных срезов для обучающихся (разработка контрольно – измерительных материалов).

2.6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации (разработка контрольно – измерительных материалов: вопросов к зачету, экзаменационных билетов и заданий).

2.7. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала (определение порядка и условий проведения аттестации), разработка программы государственной итоговой аттестации, требований к дипломным проектам (работам), критериев оценки знаний и умений выпускников.

2.8. Обеспечение написания и защиты курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ).

2.9. Совершенствование методического и педагогического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.10. Комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, закрепленных за преподавателями предметной (цикловой) комиссии, видов практик, входного контроля, контрольных срезов, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Внедрение современных образовательных технологий, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций. Осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся.

2.11. Повышение мотивации у обучающихся в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.12. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников,

учебных и методических пособий, экзаменационных билетов, а также другой учебно-методической документации.

2.13. Участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение литературы, мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.14. Содействие в трудоустройстве выпускников по профессиональному направлению подготовки (специальности), обеспечение обратной связи с выпускниками.

2.15. Организация научно - исследовательской деятельности по профилю предметной (цикловой) комиссии.

2.16. Обработка, хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ведение учета всех категорий субъектов персональных данных, обработка данных с помощью автоматизированных систем.

2.17. Обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИЕЙ

3.1. Предметная (цикловая) комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав предметной (цикловой) комиссии входят председатель, преподаватели (в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы) (далее - члены комиссии) соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

3.2. Предметную (цикловую) комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей соответствующего профиля.

3.3. Общее руководство работой предметной (цикловой) комиссией осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе.

3.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии входит в состав учебно - методического совета филиала, участвует в работе других структурных подразделений филиала, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности предметных (цикловых) комиссий.

3.5. Деятельность предметной (цикловой) комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии обязан:

4.1.1. Соблюдать требования нормативных актов в области образования,

Положения о Красноярском филиале Финуниверситета и Положения о предметно-цикловой комиссии, строго следовать нормам профессиональной этики;

4.1.2. Планировать и управлять работой предметной (цикловой) комиссии;

4.1.3. Изучать опыт работы членов предметной (цикловой) комиссии, организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий и других внеклассных мероприятий;

4.1.4. Организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений предметной (цикловой) комиссии, педагогического, учебно - методического советов;

4.1.5. Осуществлять систематический контроль за работой учебных аудиторий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии;

4.1.6. Вести учет работы преподавателей согласно плану индивидуальной работы членов предметной (цикловой) комиссии;

4.1.7. Вести протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии и представлять отчеты о работе предметной (цикловой) комиссии;

4.1.8. Вести анализ показателей успеваемости входного контроля, контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации по членам предметной (цикловой) комиссии;

4.1.9. Организовывать работу преподавателей с неуспевающими обучающимися (приглашать на заседания предметной (цикловой) комиссии и т.д.);

4.1.10. Вести контроль за соблюдением сроков подготовки дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ) обучающихся, закрепленных за членами предметной (цикловой) комиссии;

4.1.11. Проводить проверку и согласование дипломных проектов (работ) на соответствие требованиям Методических рекомендаций по подготовке и защите дипломных проектов (работ) по образовательным программам среднего профессионального образования;

4.1.12. Вести обязательную документацию деятельности предметной (цикловой) комиссии согласно утвержденной номенклатуре дел;

4.1.13. Создавать условия обработки, хранения и защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, с приказом Финуниверситета «Об утверждении Положения об обработке персональных данных» от 23.12.2022 №3147/о, с приказом Финуниверситета «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных» от 20.12.2022 №3112/о.

4.2. Председатель цикловой комиссии имеет право:

4.2.1. Вносить предложения заместителю директора по учебно - методической работе о поощрении и взыскании членов предметной (цикловой) комиссии;

4.2.2. Согласовывать учебно-методическую документацию (планы индивидуальной работы преподавателей, контрольно – измерительные

материалы, методические разработки и т.д.), рассмотренную на заседании предметной (цикловой) комиссии;

4.2.3. Посещать учебные и внеклассные мероприятия членов предметной (цикловой) комиссии с целью осуществления контроля.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

5.1. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. Основные виды деятельности предметной (цикловой) комиссии обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии. Предложения по повестке дня заседания предметной (цикловой) комиссии вносятся любым членом предметной (цикловой) комиссии. Решением большинства присутствующих из числа преподавателей предметной (цикловой) комиссии повестка дня может быть изменена или дополнена. По предложению председателя предметной (цикловой) комиссии утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.3. Заседание предметной (цикловой) комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного штатного преподавательского состава предметной (цикловой) комиссии.

5.4. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами предметной (цикловой) комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании преподавателей. При равенстве голосов голос председателя предметной (цикловой) комиссии является решающим.

5.5. На заседания предметной (цикловой) комиссии могут быть приглашены преподаватели других предметных (цикловых) комиссий, образовательной организации, принимающие участие в обсуждении конкретных вопросов повестки дня, представители работодателей, обучающиеся.

5.6. На каждом заседании предметной (цикловой) комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем предметной (цикловой) комиссии. Все исходящие документы подписываются председателем предметной (цикловой) комиссии.

5.7. В предметной (цикловой) комиссии ведется, составляется и хранится следующая документация (в бумажном и электронном варианте):

5.7.1. Протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии за учебный год;

5.7.2. План работы предметной (цикловой) комиссии на учебный год;

5.7.3. Планы индивидуальной работы преподавателей – членов предметной (цикловой) комиссии;

5.7.4. Тематика курсовых и дипломных проектов (работ) и списки обучающихся, их выполняющих;

5.7.5. Годовые отчеты о работе предметной (цикловой) комиссии;

5.7.6. ФГОСы по специальностям;

5.7.7. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, календарно-тематические планы преподавателей по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

5.7.8. Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями – членами предметной (цикловой) комиссии;

5.7.9. Контрольно - измерительные материалы.