



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Красноярский финансово-экономический колледж
(Красноярский филиал Финуниверситета)

П Р И К А З

«09» ноября 2022 г.

№ 75/о

**Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете
Красноярского филиала Финуниверситета**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Учебно-методическом совете Красноярского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Красноярского филиала Финуниверситета от 01.09.2020 №84/о «Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете».

Директор

П.В. Клачков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Красноярского филиала

Финуниверситета

от «09» 11 2022 № 75/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом совете
Красноярского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет Красноярского филиала создан в соответствии с Уставом Финансового университета, Положением о Красноярском филиале Финуниверситета, для координации деятельности предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных и учебно-методических материалов по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными материалами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Финуниверситета, приказами и распоряжениями директора филиала, а также настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический совет филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается директором филиала.

1.4. Решения Учебно-методического совета имеют рекомендательный характер для структурных подразделений филиала, рекомендации Учебно-методического совета используются для подготовки нормативных и организационно-методических документов деятельности филиала, приказов и распоряжений директора.

2. Направления деятельности Учебно-методического совета

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития Красноярского филиала Финуниверситета.

2.2. Осуществление контроля за состоянием учебно-методического обеспечения всех видов занятий, а также учебной - производственной и

преддипломной практик. Формы контроля согласовываются с директором филиала.

2.3. Рассмотрение кандидатур преподавателей, проходящих аттестацию в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утверждение графика проведения открытых занятий аттестующимися педагогами.

2.4. Рассмотрение и принятие единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в филиале и совершенствование организации учебного процесса.

2.5. Разработка и обсуждение общих и индивидуальных методик преподавания.

2.6. Анализ и обобщение опыта учебно-методической работы предметных (цикловых) комиссий филиала, выработка рекомендаций по его использованию.

2.7. Анализ проведения входного контроля и контрольных работ (срезов) обучающихся.

2.8. Анализ итогов защиты курсовых работ обучающихся и качества их выполнения, анализ качества подготовки выпускных квалификационных работ.

2.9. Осуществление контроля выполнения плана повышения квалификации, стажировки преподавателями филиала.

2.10. Разработка и актуализация программ подготовки специалистов среднего звена и адаптированных образовательных программ.

2.11. Организация планирования, учета и подготовки отчетной документации по учебно-методической работе в филиале.

2.12. Учебно-методическое обеспечение внедрения образовательных инноваций, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся филиала.

2.14. Анализ проведения государственной итоговой аттестации.

3. Организация работы Учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет формируется приказом директора филиала. В учебно-методический совет входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист, ведущий специалист учебной части, руководитель Социально-психологической службы, руководитель Службы дополнительного образования и профориентации, начальник Отдела развития цифровых и информационных технологий, заведующий Проектной лабораторией, председатели предметных (цикловых) комиссий, секретарь учебной части. Директор принимает участие в заседаниях учебно-методического совета по своему решению.

3.2. Работой Учебно-методического совета руководит председатель. Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора

по учебно-методической работе. Председатель Учебно-методического совета имеет заместителя из состава членов совета.

3.3. Председатель представляет Учебно-методический совет на совещаниях при обсуждении вопросов учебно-методической работы.

3.4. При необходимости в составе Учебно-методического совета могут создаваться рабочие группы.

3.5. Организационную и техническую работу в Учебно-методическом совете выполняет секретарь учебной части. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

3.6. Повестка дня и материалы заседания доводятся до членов Учебно-методического совета не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания.

3.7. На первом в новом учебном году заседании совета рассматривается и утверждается план работы Учебно-методического совета на учебный год.

3.8. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Учебно-методического совета.

3.10. Решения Учебно-методического совета документируются протоколом заседаний, который подписывается председателем. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания учебно-методического совета хранится у заместителя председателя совета. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, распоряжения и проекты приказов директора филиала.

4. Функции и обязанности членов Учебно-методического совета

4.1. Председатель Учебно-методического совета выполняет следующие функции:

- организует работу и осуществляет планирование, учет и отчетность Учебно-методического совета филиала;
- организует изучение и обобщение опыта учебно-методической работы и использования новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий предметных (цикловых) комиссий филиала;
- возглавляет проведение экспертизы учебно-методических материалов, разрабатываемых предметными (цикловыми) комиссиями;
- возглавляет работу по внедрению и поддержке в рабочем состоянии системы менеджмента качества по разделам учебно-методической работы на предметных (цикловых) комиссиях филиала.

4.2. Заместитель председателя Учебно-методического совета выполняет следующие функции:

- в отсутствие председателя ведет заседания Учебно-методического

совета;

- организует подготовку заседаний Учебно-методического совета (формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю Учебно - методического совета).

4.3. Для выполнения возложенных на них функций председатель и заместитель председателя Учебно-методического совета имеют право запрашивать любую информацию, необходимую для организации заседаний Учебно-методического совета от структурных подразделений филиала.

4.4. Члены Учебно-методического совета обязаны:

- участвовать в работе Учебно-методического совета, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным Положением;

- выполнять решения Учебно-методического совета;

- сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания Учебно-методического совета;

- добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем Учебно-методического совета поручения.