



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Красноярский финансово-экономический колледж  
(Красноярский филиал Финуниверситета)

## П Р И К А З

« 17 » сентября 2023 г.

№ 434/4

### Об утверждении локальных актов

В соответствии с Положением о Красноярском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»,  
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить локальный акт:

1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 1).

2. Признать пункт 1 приказа Красноярского филиала Финуниверситета от «23» июня 2023 г. № 412/у «Об утверждении локальных актов» утратившим силу.

Директор

Э.В. Распопов

000434\*

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
от «17» сентября 2025 г. № 434/у

## Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования предназначены для реализации программ подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.03.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

1.2. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### 2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

2.1. Дипломный проект (работа) включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Пример оформления листа содержания представлен в приложении 8.

2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов дипломного проекта (работы):

2.2.1. Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет

исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

2.2.2. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть дипломного проекта (работы) содержит две главы: теоретическую и практическую.

2.2.3. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор использованных источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы)

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

2.2.4. Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы). Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки, таблицы. Весь иллюстрированный

материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

2.2.5. Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять не более 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы).

2.2.6. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

2.3. Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

2.4. Библиографические описания ресурсов в списках использованных источников (курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и пр.) должны выполняться в соответствии с новым ГОСТом.

С 1 июля 2019 г. на территории Российской Федерации введен ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Раздел электронные ресурсы в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети, по подписке, для авторизованных пользователей).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

последовательности);

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

- литература на иностранном языке;

- интернет-источники официальных сайтов Правительства, Министерств и Ведомств.

- интернет – источники (порталы, справочно – правовые системы, электронные библиотеки) оформляются в конце списка литературы в алфавитном порядке.

### 3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

3.1. Сроки составления задания на дипломный проект (работу) (приложение 4) определяются ежегодно утверждаемым календарным графиком работы над дипломным проектом (работой) (приложение 3).

3.2. Сроки предоставления каждой главы дипломного проекта (работы) на проверку руководителю определяются календарным графиком работы над дипломным проектом (работой).

3.3. Сроки сдачи готовой работы руководителю для подготовки отзыва дипломного проекта (работы), определяются календарным графиком работы над дипломным проектом (работой).

Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом председателю предметной (цикловой) комиссии для регистрации в реестре учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 6. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты назначаются приказом филиала не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы).

Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной

программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

#### 4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

4.2. Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят

Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

4.3. К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы). Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - min -13, max -14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20мм;
- левое – 30 мм.

Колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

4.4. Структурные элементы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом. Главы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа.

Пример - Глава 1. Понятие и виды сделок

### 1.1. Понятие сделки

Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, а также между заголовками главы и раздела должно быть равно интервалу после и перед 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

4.5. Основная часть дипломного проекта (работы) состоит из глав и разделов. Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы. Разделы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего раздела не осталось на листе места, хотя бы для одной строчки после наименования заголовка. Недопустимо в разделе располагать последнюю строку абзаца на новом листе.

Каждый раздел и перечисление следует записывать с абзацного отступа. Перечисление по тексту допускается только с использованием арабских цифр и маркера «-».

В тексте дипломного проекта (работы) не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Необходимо писать слово «минус»;

– употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте дипломного проекта (работы) приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5, 2 г.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или комбинированный метод. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

Пример:

институт - ин-т

тысяча – тыс.

школа - шк.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов.

Пример:

год - г.

страница - с.

рубль – р. (при цифрах).

Пример:

$Kф_{2024} = 284\,368/483\,425 = 0,59\text{ р.}$

Реализовано продукции на 258 762 тыс. руб.

Точку не ставят также при сокращении слов, обозначающих единицы величин.

Пример: сутки – сут., минута – мин., час – ч. и т.д.

Если числовой интервал представлен цифрами, которые следуют одна за другой, используется дефис.

Пример:

Был проведен анализ динамики активов в АО «Красноярскнефтепродукт» за 2023-2024 гг.

4.6. Графики, схемы, диаграммы располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой.



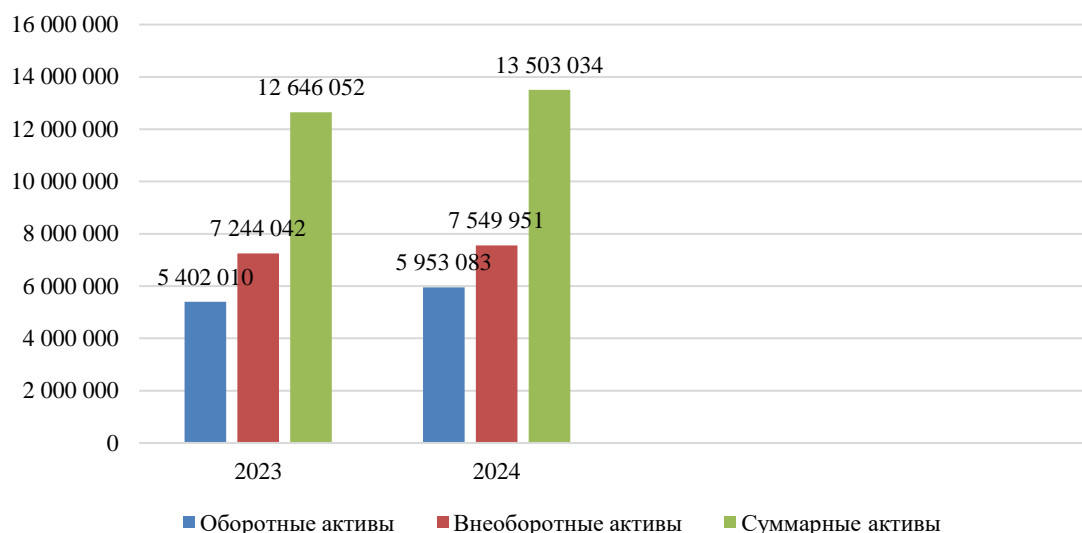


Рисунок 1. Динамика активов в АО «Красноярскнефтепродукт» за 2023-2024 гг.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, поясняющие данные. Для оформления поясняющих данных к иллюстрации допускается применять шрифт Times New Roman размером 12. Для подписи иллюстрации по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование. Расстояние между текстом и рисунком, а также между текстом и его наименованием должно быть равно интервалу после и перед 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

Иллюстрации, приведенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед цифрой порядковый номер приложения и разделяя их точкой.

При ссылке в тексте документа на иллюстрацию пишут «...в соответствии с рисунком 2», или «...на рисунке 3».

4.7. Таблицы в дипломном проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой.

Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, без кавычек, затем – номер таблицы, через точку – наименование таблицы.

Расстояние между текстом и наименованием таблицы, наименованием таблицы и таблицей, а также между таблицей и текстом должно быть равно 6 пт при 1,5 междустрочном интервале. Выравнивание таблицы осуществляется по центру страницы.

Пример:

Таблица 1.3 - Методы сокращения налоговых обязательств

Показатели	Методы сокращения налоговых обязательств		
	Уклонение от уплаты налогов	Минимизация налоговых платежей	Налоговое планирование
Достоинства	Отсутствуют налоговые обязательства и иные платежи, связанные с уплатой налогов, сборов и взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование	Уплачиваемые налоги, сборы и взносы минимальны	Легальный путь оптимизации налоговых платежей
Недостатки	Уголовная и административная ответственность согласно действующему законодательству	Судебные тяжбы с налоговыми органами	Более высокий уровень налоговых платежей по сравнению с перечисленными методами

Таблица 2.1 – Оценка ликвидности баланса АО «Красноярскнефтепродукт» за 2024 г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.	Платежный излишек или недостаток
A1	767 126	П1	2 910 170	-2 143 044
A2	2 286 455	П2	2 858 089	-571 634
A3	2 899 502	П3	1 837 681	+1 061 821
A4	7 549 951	П4	5 896 694	+1 653 257

Таблица 2.5 - Оценка платежеспособности АО «Красноярскнефтепродукт» за 2023 – 2024 гг.

Показатели	за 2023 г.	за 2024 г.	Абсолютное отклонение (+,-), тыс. руб.
Денежные средства и финансовые вложения	102 932	767 126	+664 194
Дебиторская задолженность	2 934 611	2 899 502	-35 109
Общая величина оборотных активов	5 402 010	5 953 083	+551 073
Краткосрочные обязательства	5 206 630	5 768 659	+562 029
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,02	0,13	0,11
Коэффициент критической ликвидности	0,58	0,64	0,06
Коэффициент текущей ликвидности	1,04	1,03	-0,01

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Например:

## Продолжение таблицы 2.1

Показатели	Фактически, тыс. руб.		Абсолютное отклонение (+,-), тыс. руб.	Темп роста, %
	за 2023 г.	за 2024 г.		
Прочие внеоборотные активы	-	3 224	+3 224	-
Оборотные активы	10 590	9 862	-728	93,1
Запасы	9 758	9 324	-434	95,6

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

При оформлении таблиц:

- если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, то они указываются над макетом таблицы (после строки с заголовком таблицы) справа;

- если показатели таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются либо после наименования соответствующего показателя через запятую, либо выносятся в отдельную графу «Единицы измерения» и выравниваются по центру, либо указываются в заголовках (подзаголовках) граф таблицы;

- заголовки подлежащего и сказуемого указываются без сокращений и без точки в конце, размер шрифта в таблицах – 12;

- деление заголовков и подзаголовков диагональной линией не допускается;

- если в таблице расчетные графы отсутствуют, то строки подлежащего можно не нумеровать, а текстовую информацию в колонках центрировать по левому краю;

- не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку», при необходимости нумерация строк подлежащего таблицы осуществляется непосредственно перед их наименованием (без точки после порядкового номера);

- в таблицах не допускаются незаполненные строки и графы. В каждой клетке таблицы должно быть указано значение показателя (при этом количество десятичных знаков для всех значений величин в пределах одной графы должно быть одинаковым) или один из следующих знаков: если данные отсутствуют, то ставится знак «-» (прочерк).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц

точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф выравниваются по центру.

4.8. Формулы, содержащиеся в тексте дипломного проекта (работы) , необходимо располагать на отдельных строках по их центру, нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (1.1). Номер формулы выравнивается по правому краю страницы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов, если они не были пояснены ранее в тексте, с обязательным указанием единицы измерения. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него.

Пример:

Расчет фондоотдачи представлен в формуле:

$$\Phi_{\text{отд}} = T_{\text{п}} / \Phi, \quad (1.1)$$

где ФОТД – фондоотдача, руб.;

$T_{\text{п}}$  – объем товарной продукции, руб.;

$\Phi$  – среднегодовая стоимость основных фондов, руб.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Расстояние между текстом и формулой, а также между формулой и текстом должно быть равно 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

4.9. При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме

подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

4.10. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

При написании дипломного проекта (работы) следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. В разделе учебная и научная литература список литературы составляется в алфавитном порядке. Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников приведены в приложении 7.

При выполнении дипломного проекта (работы) автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке [22]. Если ссылаются на определенные страницы какого-либо источника, то в квадратных скобках указывают номера страниц после номера источника через запятую [20, с.45].

Пример:

А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] изложил: « .....».

4.11. Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: сканы подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из приказов и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованных источников, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение дипломного проекта (работы) на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** (и т.д.). Каждое приложение

должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломного проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки, например: «Проведем анализ финансовых результатов на основании данных приложения 1».

4.12. Страницы дипломного проекта (работы) нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа используя шрифт Times New Roman размером 12. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Разделы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем дипломного проекта (работы), при этом нумерация страниц их охватывает.

4.13. Законченная работа подписывается обучающимся на титульном листе. После заключения записывается от руки следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«          »                                  20        г.  
(дата сдачи работы заполняется от руки )

\_\_\_\_\_  
(подпись автора)

Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде в переплете.

## 5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

5.1. Доклад обучающегося должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретацию;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится 10 минут.

5.2. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные предложения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов 10-12.

5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся. На которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

5.4. При определении результатов защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

## 6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

6.1. Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.С. Вергейчик  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» июня 202\_\_ г.

Дипломный проект (работа)

Тема **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ ЗАГЛАВНЫМИ  
БУКВАМИ, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 14,  
ПОЛУЖИРНЫЙ»**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель  
дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Красноярск – 20\_\_г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(№ учебной группы)

тел. студента \_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(наименование)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель  
дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Форма календарного графика дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.С. Вергейчик  
(И.О. Фамилия)

«        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу)	
3.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка	
4.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы)	
12.	Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией	
13.	Защита дипломного проекта (работы)	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Форма задания на дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на дипломный проект (работу)

студенту \_\_\_\_\_

1. Тема на дипломного проекта (работы)

« \_\_\_\_\_ »

2. Сроки сдачи на дипломный проект (работу) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе): \_\_\_\_\_

5. Перечень графического/ иллюстративного/практического материала: ...

6. Консультант (при наличии) по дипломному проекту (работе)  
с указанием относящихся к ним разделов работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

**ОТЗЫВ**  
на дипломный проект (работу)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_

7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе) \_\_\_\_\_

7. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) \_\_\_\_\_

8. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК \_\_\_\_\_

Руководитель  
дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма рецензии на дипломный проект (работу)

#### РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу)

Тема «\_\_\_\_\_»

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее \_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
( инициалы, . Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 82 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-16068-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530439> (дата обращения: 16.09.2025).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ. Гл. 45, 46. (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 10 июня 2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.).
5. Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств ПБУ 6/01» (с изм. и доп.).
6. Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа: монография / Т. Д. Белкина. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 206 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013340-9. - Текст: непосредственный.
7. Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: учебник / В. М. Бозров. - Москва: Юстиция, 2023. - 568 с. - (Для СПО). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.
8. Котляров, М. А. Экономика недвижимости: учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 238 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9081-2. - Текст : непосредственный.
9. Мартиросова, Т. А. Экономические аспекты спорта/ Т. А.

Мартыросова, Р. И. Сыромятникова. - Текст: электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. - 2024. - № 1 (8). - С. 69-72. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2024). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

10. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566571> (дата обращения: 16.09.2025).

11. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. - Москва : Юрайт, 2023. - 177 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02989-5. - Текст : непосредственный.

12. Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]. - Москва. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2024). — Текст: электронный.

13. ВТБ Банк. [официальный сайт]. URL: <https://www.vtb.ru> (дата обращения: 20.08.2025). — Текст: электронный.

14. ПАО «Полюс». [официальный сайт]. URL: <https://polyus.com/ru/> (дата обращения: 20.08.2025). — Текст: электронный.

15. Газета.Ру: [сайт]. - Москва. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2024). - Текст : электронный.

16. Гарант: справ. — правовая система: [сайт]. — Москва. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 18.05.2021) — Текст: электронный.

17. Российская книжная палата: [сайт]. - 2024. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2024). - Текст : электронный.

18. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система: [сайт]. — Москва. - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 09.08.2025). - Режим доступа: для



зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

19. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: сайт. – Москва. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.