

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Артемис-Плюс»  
генеральный директор  
И.Ю. Горюськова  
«04» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
О.С. Вергейчик  
«04» сентября 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(заочная форма обучения)

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Щербакова Людмила Сергеевна - преподаватель ВКК Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

М.В. Шестакова  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

#### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	Составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять документирование этапов инвентаризации</li><li>– проводить фактический подсчет активов</li><li>– Осуществлять инвентаризацию обязательств</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</li> <li>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</li> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</li> <li>– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</li> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> <li>– определять объем работ по бизнес-планированию</li> <li>– формировать структуру бизнес-плана</li> <li>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</li> <li>– порядок отражения в учете результатов инвентаризации</li> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</li> <li>– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>– судебная практика по налогообложению</li> </ul>

	<p>–методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>–законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>–порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>–отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>–законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>–кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>–законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>–основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>–основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>–методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>–внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>–методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>–законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>–методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>–законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое</p>
--	---

	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля  
 Всего часов – 472 час., в том числе в форме практической подготовки 44 час.  
 Из них на освоение МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 76 час.  
 в том числе самостоятельная работа 60 час.  
 МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности 88 час.  
 в том числе самостоятельная работа 70 час.  
 МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности 110 час.  
 в том числе самостоятельная работа 78 час.  
 Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) 180 час.  
 Экзамен по модулю 18 час.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная	
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 1. МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	10	16	1	9			36	60
ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	88	12	18	1	1	10		36	70
ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 3. МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	108	22	30	2	10	10		108	78
ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 01-ОК 06 ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	110	180						180	
	Экзамен по модулю	18								
	Всего:	472	224	66	4	20	20	-	180	208



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		76
МДК. 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		76
Тема 1.1 «Организация проведения инвентаризации»	Содержание	10
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	10
Тема 1.2 «Инвентаризация внеоборотных активов»	Содержание	12
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов:	6

	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
Тема 1.3 «Инвентаризация оборотных активов»	Содержание	16
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	2
	Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет пересортицы	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 3. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет пересортицы. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие 4. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет пересортицы. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	10
Тема 1.4 «Инвентаризация расчетов»	Содержание	19
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие 5. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	1
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	16
Тема 1.5 «Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов»	Содержание	6
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Порядок проведения и инвентаризации целевого финансирования. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	6

Тема 1.6» Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля»	Содержание	12
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Методика подготовки и проведения внутреннего контроля в организации. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 2. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 3. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 4. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 5. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 6. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 7. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 8. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 9. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 10. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 11. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 12. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 13. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 14. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 15. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 16. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		36

17. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		
18. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
19. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
20. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
Раздел 2. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»		88
МДК 02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»		88
Тема 2.1 «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»	Содержание	10
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. Этапы подготовки отчетности	10
Тема 2.2 «Техника составления бухгалтерского баланса»	Содержание	11
	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2
	Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие № 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	1
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	8
Тема 2.3 «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»	Содержание	10
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Назначение отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	8
Тема 2.4 «Назначение и техника составления	Содержание	10
	Техника составления отчета об изменении капитала.	2

отчета об изменениях капитала»	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	8
Тема 2.5 «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»	Содержание	10
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	10
Тема 2.6 «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Содержание	10
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	10
Тема 2.7 «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность»	Содержание	8
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	8
Тема 2.8 «Статистическая и налоговая отчетность»	Содержание	8
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта		10

<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Отчет о финансовых результатах: структура, содержание и аналитическая роль</li> <li>5. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание и аналитическая роль</li> <li>6. Формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок её составления и отражения основных показателей</li> <li>7. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности экономического субъекта</li> <li>8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>9. Отражение дебиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ</li> <li>10. Отражение кредиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ</li> <li>11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, классификация и содержание основных форм</li> <li>12. Формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок составления и отражения основных показателей</li> <li>13. Состав показателей и аналитическая роль отчета о движении денежных средств</li> </ul>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</li> <li>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li> <li>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</li> <li>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</li> <li>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</li> <li>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</li> <li>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> <li>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</li> <li>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>21. Заполнение форм статистической отчетности</li> </ul>	72

Раздел 3. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»		110
МДК 02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»		110
Тема 3.1 «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Содержание	10
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Виды, приемы и методы финансового анализа. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	10
Тема 3.2 «Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации»	Содержание	24
	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса	4
	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	
	Анализ финансовой устойчивости организации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 1. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса организации	2
	Практические занятия 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие 3. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации	2
Тема 3.3 «Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах»	Содержание	20
	Анализ динамики финансовых результатов	4
	Анализ структуры доходов и структуры расходов организации	
	Анализ влияния факторов на прибыль организации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 4. Анализ структуры доходов и расходов организации. Факторный анализ прибыли	2
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности Анализ деловой активности организации Расчет и оценка финансового цикла	14
Тема 3.4 «Основы	Содержание	16

анализа отчета об изменениях капитала»	Анализ эффективности использования капитала организации	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 5. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	12
Тема 3.5 «Основы анализа отчета о движении денежных средств»	Содержание	18
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных потоков в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств Установления причин недостатка или избытка денежной массы по результатам оценки взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности Анализ денежных потоков прямым методом. Анализ денежных потоков косвенным методом.	18
Тема 3.6 «Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Содержание	10
	Самостоятельная работа обучающихся изучение вопросов: Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Курсовая работа (проект). Тематика курсовых работ (проектов): 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации.		10



<p>7. Анализ деловой активности организации.</p> <p>8. Оценка рентабельности капитала организации.</p> <p>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</p> <p>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</p> <p>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</p> <p>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.</p> <p>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.</p> <p>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.</p> <p>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</p> <p>17. Анализ финансовых вложений организации.</p> <p>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>19. Анализ источников формирования капитала организации.</p> <p>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</p> <p>24. Анализ доходности деятельности организации.</p> <p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 3</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>7. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>8. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>11. Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>13. Расчет и оценка чистых активов.</p>	72

14. Анализ поступления и расходования денежных средств.	
15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
<b>Консультация</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	16
<b>Всего</b>	464

### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); комплект учебно-методической документации, техническими средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; мультимедиапроектор; интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (с изменениями и дополнениями).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями).

14. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями и дополнениями).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (с изменениями и дополнениями).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (с изменениями и дополнениями).

19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04 октября 2023 г. № 157н (с изменениями и дополнениями)

20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н (с изменениями и дополнениями).

21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30 мая 2022 N 86н (с изменениями и дополнениями).

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н (с изменениями и дополнениями).

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н (с изменениями и дополнениями).

24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13 января 2023 г. № 4н (с изменениями и дополнениями).

25. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (с изменениями и дополнениями).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (с изменениями и дополнениями).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями и дополнениями).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями и

дополнениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (с изменениями и дополнениями).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (с изменениями и дополнениями).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями и дополнениями).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями и дополнениями).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями и дополнениями).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями и дополнениями).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (с изменениями и дополнениями).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями и дополнениями).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (с изменениями и дополнениями).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (с изменениями и дополнениями).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (с изменениями и дополнениями).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

43. Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления

инвентаризации: учебник / М. Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129082>

44. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495875>

45. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/476247>

46. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/476688>

47. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495751>

48. Грачева Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н. А. Грачева, О. А. Полищук; под общ. ред. Н. А. Грачевой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 220 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131875>

49. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489595>

50. Качан Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н. А. Качан. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 137 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905>

51. Сигидов Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко ; под ред. Ю. И. Сигидова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567>

52. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие

для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/497078>

53. Штефан М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва: Юрайт, 2025. - 303 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/568203>

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.sfr.gov.ru/>
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Журнал «Главбух»

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul>	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> </ul>	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul>	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</li> <li>- проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта;</li> <li>- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур</li> </ul>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

	и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрация владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес- плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных

		олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация уважительного отношения к своей стране, к природе, к обучающимся, преподавателям и руководителям практики в ходе обучения,	Оценка соблюдения этических норм и правил, делового стиля общения при общении с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательного
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

