

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
ООО «Артемис-Плюс»
генеральный директор
И.Ю. Горюськова
« 04 » сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
О.С. Вергейчик
« 04 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(заочная форма обучения)

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Русакова Кристина Владимировна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



(подпись)

М.В. Шестакова

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского и налогового учета
уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,

	<p>рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p>
--	--

	<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>
знать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования

	<p> всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; </p>
--	---

	<p> учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в </p>
--	---

	<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 528 час., в том числе в форме практической подготовки 38 час.
Из них на освоение МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации 140 час.,
в том числе самостоятельная работа 112 час.;
МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации 96 час.,
в том числе самостоятельная работа 74 час.;
МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации 130 час.,
в том числе самостоятельная работа 110 час.
Практики, в том числе учебная 36 час., производственная (по профилю специальности) 108 час.
Экзамен по модулю 18 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная	
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 – 1.2 ПК 1.4 - 1.6 ОК 01- ОК 06 ОК 09	Раздел 1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	140	16	28	2	16				112
ПК 1.1 – 1.2 ПК 1.4 - 1.6 ОК 01- ОК 06 ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	96	12	22	2	12				74
ПК 1.3, 1.6 ОК 01- ОК 06 ОК 09	Раздел 3. МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	130	10	20	2	10				110

ПК 1.1 – 1.2 ПК 1.4 - 1.6 ОК 01- ОК 06 ОК 09	Учебная практика	36	36					36		
ПК 1.1 – ПК 1.6 ОК 01- ОК 06 ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108						108	
	Экзамен по модулю	18								
	Всего:	528		70	6	38	-	36	108	296

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»		140
Раздел 1 «Документирование фактов хозяйственной жизни»		2
Тема 1.1. Организация работы с документами.	Содержание	1
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание	1
	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами на темы: 1. Понятие документооборота. 2. Прием и регистрация документов. 3. Принципы группировки документов 4. Порядок хранения документов. 5. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.		8
Раздел 2 «Ведение бухгалтерского учета активов организации»		26
Тема 2.1. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	Содержание	4
	1. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Журнал-ордер № 2, ведомость № 2, порядок их заполнения. 2. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 1. Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров.	2
Тема 2.2 Учет основных средств.	Содержание	4
	1. Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Синтетический учет движения основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 2. Учет поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств различными способами.	2
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	Содержание	4
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов. Методы учета заготовления материалов. Учет списания и прочего выбытия материалов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 3. Учет поступления материалов по фактической стоимости. Учет поступления материалов по учетным ценам. Учет реализации и прочего выбытия материалов.	2
Тема 2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание	6
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Виды и учет косвенных расходов. Порядок распределения косвенных расходов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 4. Учет прямых затрат на производство продукции.	2
	Практическое занятие 5. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их распределение.	2
Тема 2.5 Учет готовой продукции.	Содержание	4
	1. Понятие готовой продукции. Учет готовой продукции и ее отгрузки. Учет продажи готовой продукции. Виды и учет расходов, связанных с продажей готовой продукции.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 6. Решение задач по учету продажи продукции и выявлению финансового результата от продажи. Начисление налогов с выручки.	2
Тема 2.6. Учет дебиторской и	Содержание	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4

кредиторской задолженности.	Практическое занятие 7. Отражение в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.	2
	Практическое занятие 8. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами.	2
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2</p> <p>Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация кассовых операций. 2. Документальное оформление кассовых операций. 3. Учет кассовых операций. 4. Инвентаризация денежных средств. 5. Порядок открытия расчетного счета. 6. Документальное оформление операций по расчетному счету. 7. Учет движения средств по расчетному счету. 8. Учет операций на специальных счетах. 9. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы. 10. Учет операций по валютным счетам в банке и курсовых разниц. 11. Основные средства и задачи их учета. 12. Классификация основных средств. 13. Оценка основных средств. 14. Документальное оформление движения основных средств. 15. Аналитический (инвентарный) учет основных средств. 16. Синтетический учет поступления основных средств. 17. Учет амортизации основных средств. 18. Учет затрат на восстановление основных средств. 19. Синтетический учет выбытия основных средств. 20. Понятие нематериальных активов, их виды и задачи учета. 21. Первоначальная и последующая оценка нематериальных активов. 22. Учет поступления и создания нематериальных активов. 23. Учет амортизации нематериальных активов. 24. Учет выбытия нематериальных активов. 25. Понятие, виды, задачи учета долгосрочных инвестиций. 26. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. 27. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. 28. Подрядный способ долгосрочных инвестиций. 29. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. 		104

- | | |
|--|--|
| <p>30. Понятие, классификация и задачи учета финансовых вложений.</p> <p>31. Оценка финансовых вложений.</p> <p>32. Понятие и задачи учета материально-производственных запасов.</p> <p>33. Классификация материально-производственных запасов.</p> <p>34. Оценка материально-производственных запасов.</p> <p>35. Документальное оформление движения материалов.</p> <p>36. Синтетический учет материалов.</p> <p>37. Методы учета заготовления материалов.</p> <p>38. Учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>39. Учет выбытия материалов.</p> <p>40. Понятие затрат на производство и задачи их учета.</p> <p>41. Классификация затрат на производство.</p> <p>42. Понятие, виды себестоимости продукции. Калькуляция затрат.</p> <p>43. Система счетов для учета затрат на производство.</p> <p>44. Учет прямых затрат.</p> <p>45. Учет косвенных расходов.</p> <p>46. Учет расходов на продажу продукции.</p> <p>47. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>48. Учет непроизводственных расходов и потерь.</p> <p>49. Учет затрат вспомогательных производств.</p> <p>50. Расчет себестоимости выпущенной продукции, работ и услуг.</p> <p>51. Понятие и задачи учета готовой продукции.</p> <p>52. Система счетов для учета готовой продукции.</p> <p>53. Документальное оформление движения готовой продукции.</p> <p>54. Учет движения готовой продукции.</p> <p>55. Учет продажи готовой продукции.</p> <p>56. Выявление результата от продажи продукции, работ, услуг.</p> <p>57. Методы учета выручки от продажи.</p> <p>58. Порядок формирования финансовых результатов.</p> <p>59. Порядок расчетов с физическими и юридическими лицами.</p> <p>60. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>61. Порядок расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>62. Порядок расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>63. Порядок расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>64. Порядок расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> | |
|--|--|

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Изучить учетную политику организации.</p> <p>Заполнить унифицированные и произвольные формы первичных учетных документов с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Провести проверку (по существу, по форме, арифметически) и бухгалтерскую обработку (контировку) первичных учетных документов.</p> <p>Изучить рабочий план счетов организации.</p> <p>Отразить кассовые операции, денежные документы и переводы в пути с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Заполнить приходные и расходные кассовые ордера с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Оформить кассовую книгу и отчет кассира за день с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1.</p> <p>Отразить денежные средства на расчетных и специальных счетах в банке с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Изучить порядок открытия расчетного счета.</p> <p>Заполнить платежные документы с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Заполнить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.</p> <p>Отразить кассовые операции в иностранной валюте и операции по валютным счетам.</p> <p>Изучить порядок открытия валютного счета.</p> <p>Изучить состав основных средств в организации.</p> <p>Заполнить документы по учету основных средств с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Отразить поступление и выбытие основных средств с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Изучить состав нематериальных активов в организации.</p> <p>Заполнить документы по учету нематериальных активов с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Отразить поступление и выбытие нематериальных активов с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Отразить учет долгосрочных инвестиций с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Отразить учет финансовых вложений и ценных бумаг с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Изучить виды готовой продукции (работ, услуг).</p> <p>Отразить учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Изучить состав материально-производственных запасов в организации.</p> <p>Заполнить документы по учету материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Отразить поступление и выбытие материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Изучить состав производственных затрат в организации.</p> <p>Отразить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Изучить виды дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p>	36

Отразить учет дебиторской и кредиторской задолженности с применением бухгалтерской программы. Заполнить журнал-ордер № 7.		
МДК.01.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		96
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации»	Содержание	4
	2. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 1. Группировка имущества организации по источникам формирования	2
Тема 1.2 «Учет труда и заработной платы»	Содержание	6
	1. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда 3. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности 4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 5. Виды и учет удержаний из заработной платы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по учету труда и заработной платы	2
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по расчету отпускных, пособий по временной нетрудоспособности	2
Тема 1.3 «Учет кредитов и займов»	Содержание	4
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. 2. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 4. Учет расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.	2
Тема 1.4 «Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования»	Содержание	4
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. 2. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями 3. Учет формирования и использования резервного капитала 4. Учет формирования и использования добавочного капитала. 5. Учет целевого финансирования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2

	Практическое занятие 5. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению (использованию) уставного, резервного, добавочного капитала	2
Тема 1.5 «Учет финансовых результатов»	Содержание	4
	1. Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. 3. Учет нераспределенной прибыли	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов		110
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета		36

финансово-хозяйственной деятельности.

2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
24. Начисление премий, доплат и надбавок.
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под

<p>соответствующие нужды.</p> <p>33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>		
МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		130
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	<p>Содержание</p> <p>1. Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.</p> <p>2. Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.</p> <p>3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость.</p>	4

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 1. Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.	2
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	Содержание	4
	1. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций.	
	2. Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 2. Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ.	2
Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам	Содержание	4
	4. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов.	
	5. Учет страховых взносов. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.	
	6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 3. Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ.	2
Тема 1.4. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Содержание	8
	1. Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.	
	2. Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.	
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 4. Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.	2
	Практическое занятие 5. Порядок применения налоговых вычетов.	2

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы

110

1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.

2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

4. Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов.

5. Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов.

6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.

7. Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых.

8. Учет налога на доходы добычу полезных ископаемых. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых.

9. 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых.

10. Элементы налогообложения по государственной пошлине: плательщики государственной пошлины, порядок и сроки уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности уплаты государственной пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины.

11. Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций.

12. 2. Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.

13. Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты

авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.

14. Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес. Учет налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес.

15. Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.

16. Элементы налогообложения по торговому сбору: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора.

17. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.

18. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.

19. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.

20. Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.

21. Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.

22. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при применении системы налогообложения при

выполнении соглашений о разделе продукции. Учет налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация, и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. 9. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками порядок начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 11. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками порядок начисления и перечисления сумм страховых взносов. 13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. 14. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. 15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	528

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); комплект учебно-методической документации, техническими средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; мультимедиапроектор; интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (с изменениями и дополнениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (с изменениями и дополнениями).
6. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступными путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями).
20. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
23. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями).
24. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 № 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями).
25. Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06 октября 2008 N 106н (действующая редакция)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24 октября 2008 N 116н (действующая редакция)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 N 154н (действующая редакция)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06 мая 1999 N 32н (действующая редакция)

30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06 мая 1999 N 33н (действующая редакция)

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19 ноября 2002 N 114н (действующая редакция)

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10 декабря 2002 N 126н (действующая редакция)

33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 N 63н (действующая редакция)

34. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция)

35. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16 октября 2018 N 208н (действующая редакция)

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16 апреля 2021 N 62н (действующая редакция)

38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15 ноября 2019 N 180н (действующая редакция)

39. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17 сентября 2020 N 204н (действующая редакция)

40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17 сентября 2020 N 204н (действующая редакция)

41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30 мая 2022 N 86н (действующая редакция)

42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина России от 04 октября 2023 N 157н (действующая редакция)

43. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-531171>

44. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-16577-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-531315>

45. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-533407>

46. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530810>

47. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-514636>

48. Мурзин Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predpriyatiyah-malogo-i-srednego-biznesa-519977>

49. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-510288>

50. Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-532954>

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.sfr.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
5. Журнал «Главбух»

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Демонстрация навыков принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе или в виде электронного документа, проверять наличие в документах обязательных реквизитов, проводить проверку, группировку, таксировку и контировку документов, организовывать документооборот, заносить данные документов в регистры бухгалтерского учета, исправлять ошибки и передавать документы в текущий и постоянный архив.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков денежного измерения объектов бухгалтерского учета	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Демонстрация навыков по расчету налогов и сборов	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация навыков по обоснованию необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета и конструирования рабочего плана счетов организации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной	Демонстрация навыков текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет.

деятельности		Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Демонстрация навыков использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация четкой гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач в процессе практики
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках