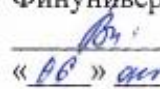


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
 О.С. Вергейчик  
« 16 » сентября 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗДАНИЙ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ 03 Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка)

по специальности 38.02.07 Банковское дело,  
квалификация «специалист банковского дела»

г. Красноярск, 2023

Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Разработчик:

Киселевич Татьяна Анатольевна – преподаватель ВКК.

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) рассмотрены и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «06» октября 2023 г. № 3

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

О.О.Чудинов  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	8
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	14
6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	15
7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	15
8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению, об организации и проведении производственной практики обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Учебным планом по ПМ 03 Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка) для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела» предусмотрена производственная практика (по профилю специальности), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Содержание производственной практик (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификация «специалист банковского дела»

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы производственной практики модуля разрабатывают рабочие программы практики, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе (УПР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе договоров об организации практики обучающихся.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

Объектами практики по профилю специальности являются учреждения банков, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Срок прохождения производственной практики – 3 недели (108 часов)

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную практику по междисциплинарным курсам МДК 03.01 Ведение кассовых операций и МДК.03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит представитель администрации колледжа совместно с руководителями практики - преподавателями филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- 1.Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Рабочую программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по организации производственной практики.
4. Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В ходе практики, обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2–3 дня производственной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «TimesNewRoman» 14 шрифтом через полуторный интервал). Слева поля составляют: левое -30 мм, справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 12,5 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует указать, какие нормативно-правовые документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов.

Индивидуальное задание.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей

будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности банка базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы банка. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т. д.

К отчёту прилагаются:

- Дневник. При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

- Характеристика от организации, выполненная на фирменном бланке заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

#### **4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует устно подготовить к защите производственной практики. При подготовке на теоретические вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.

Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите). Внимание! Обучающийся допускается к защите производственной практики, если он подготовил отчет с выполненным объемом заданий по междисциплинарному курсу: МДК 03.01 и МДК 03.02.

#### **Междисциплинарный курс 03.01 Ведение кассовых операций**

Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке



## Содержание учебного материала

1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций
2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.
3. Бухгалтерский учет кассовых операций.
4. Инкассация банковских ценностей
5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств

Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации
2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами
3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой
4. Операции с иностранной валютой и чеками
5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой

## Контрольные вопросы

1. Перечислите состав операционной кассы банка.
2. Охарактеризуйте работу кассы каждого вида.
3. Каковы требования, предъявляемые к технической укреплённости и оснащённости помещений кассового узла банка?
4. Как организовано хранение денежной наличности и других ценностей в коммерческом банке?
5. Чем руководствуется Банк России, устанавливая лимит минимально допустимого остатка денежной наличности для кассы определенного коммерческого банка?
6. Каковы требования к ведению кассовой книги коммерческого банка?
7. Что входит в понятие «операционная касса» банка?
8. Охарактеризуйте кассовые документы и предъявляемые требования к их оформлению.
9. Каков порядок и сроки сдачи организациями денежной наличности в обслуживающие их банки?
10. Каков порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе?
11. Как осуществляется сдача инкассаторам денежной наличности?
12. Каков порядок доставки ценностей в организацию?

13. Каковы действия при обнаружении в момент приема банковских ценностей дефектов упаковки?
14. Каков порядок отправки банковских ценностей через инкассаторов?
15. Как осуществляется прием банковских ценностей кредитными организациями после окончания операционного дня?
16. Действия заведующего кассой при заключении операционной кассы?

### Практические занятия по теме

#### Задание № 1

Заполнить приходный кассовый ордер и составить бухгалтерскую проводку:

Васильева Мария Леонтьевна внесла в кассу банка ОАО «ВТБ Северо-Запад» 25 октября 2022г. 15000 рублей для гашения кредита (кредитный договор № 45507810570440001258 от 12.08.2021 г.)

Реквизиты: ОАО «Банк ВТБ – 24» г. Красноярск БИК банка 044030791  
Корр/счет 30101810200000000791

Паспорт 04 04 № 125987 выдан 25.10.2006 года УВД Ленинского района города Красноярска

#### Задание № 2

Заполнить расходный кассовый ордер и составить бухгалтерскую проводку:

Васильева Мария Леонтьевна получила из кассы банка ОАО «ВТБ Северо-Запад» 14 августа 2022 года кредит в сумме 120000 рублей (кредитный договор № 45507810570440001258 от 12.08.2021 г.)

Реквизиты: ОАО «Банк ВТБ – 24» г. Красноярск БИК банка 044030791  
Корр/счет 30101810200000000791

Паспорт 04 04 № 125987 выдан 25.10.2006 года УВД Ленинского района города Красноярска

#### Задание № 3

Заполнить приходный кассовый документ, составить бухгалтерскую проводку  
Кассир юридического агентства «Правовая защита» Иванова Анна внесла 20.10.2022 года на расчетный счет организации 100000 (Сто тысяч) рублей.

р/сч. ООО «Правовая защита» 40702810031280037030

ИНН/КПП 2466217718/246601001

ОКАТО 04401377000

В Восточно-Сибирском банке Сбербанк РФ

к/сч. 30101810800000000627

БИК 040407627

Недостающие данные использовать произвольные

#### Задание № 4

Заполнить расходный кассовый документ, составить бухгалтерскую проводку  
Кассир юридического агентства «Правовая защита» Иванова Анна Васильевна 01.1.2022 г. получила с расчетного счет организации 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей, из них 45000= заработная плата, 5000= хозяйственные расходы

Недостающие данные для оформления документа использовать произвольные

#### Задание № 5

Составить ПКО и бухгалтерскую проводку

Сидорова Валентина Николаевна погасила через кассу банка 20.10.2022 кредит в сумме 15000 рублей (кредитный договор № 45507810370440001387 от 15.02.2021 г., сроком на 5 лет)

#### Задание № 6

Составить РКО и бухгалтерскую проводку

Григорьев Иван Тимофеевич (паспорт 04 04 № 214858 выдан 23.10.2005 г. УВД Советского района г. Красноярск) получил через кассу банка 20.10.2022 кредит в сумме 200000,00 рублей (кредитный договор № 45506810370440002489, сроком на 3года)

#### Задание № 7

По всем проведенным операциям составить справку о кассовых оборотах за день 20.10.2022

#### Задание № 8

1. Оформить картонную накладку по упаковке 200 банкнот номиналом 500 рублей; 400 банкнот номиналом 1000 рублей, 400 банкнот номиналом 5000 рублей.

2. Оформить картонную накладку по упаковке 842 банкноты, номиналом 5000 рублей

3. Оформить ярлык по упаковке бланков банковских карт:

- Maestro 10 шт.

- Visa Classik -10 шт

- Vissa Cold - 5 шт

ЗАО АИКБ «Енисей» БИК 458193327 ФИО Студента, дата текущая

Задание № 9 Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков

25.06.2022 в ДО «Енисейский» АИКБ «Енисей» обратился Изюмов Вячеслав Анатольевич с просьбой принять на экспертизу банкноту Банка России, номиналом 1000 руб.; поврежденная в результате пожара.

Реквизиты банкноты: ПР №159789.

Изюмов В.А. предъявил паспорт серии 04 00 852963, выдан 01.06.2000 ОВД Советского района Красноярского края. Операционный работник ДО «Енисейский» АИКБ «Енисей» Чуркина М. А. предложила оформить клиенту опись и заявление и оформила мемориальный ордер и справку ф.0402159. На справки ф.0402159 клиент указал что сумму поврежденной банкноты просит зачислить на счет в этом же банке №42304810300000001258.

25.06.2022 из РКЦ Банка России поступила копия акта. На основании которого сумма в 1000 руб. зачислена на счет клиента, т. к. банкнота признана подлинной и платежеспособной.

Выполнить задания:

1. оформить опись на поврежденную банкноту,
2. оформить мемориальный ордер,
3. оформить справку ф.0402159 Справка о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков (задержании имеющих признаки подделки денежных знаков

## **Междисциплинарный курс 03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

### **Тема 1.1. Депозитная политика банка**

#### **Виды работ:**

- Ознакомиться с типом кредитного учреждения с правовой формой организации, приоритетными направлениями деятельности банка
- Изучить состав клиентуры, виды оказываемых услуг
- Изучить структуру банка и функции основных подразделений
- Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей
- Проверка регистров аналитического и синтетического учета
- Автоматизация учетно-аналитической работы, заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения, ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов
- Изучить депозитную политику банка
- Ознакомиться с видами срочных депозитов, привлекаемых в данном банке
- Изучить договор депозитного счета, оформить типовой договор

#### **Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):**

1. Депозитная политика банка.

2. Порядок открытия депозитного счета.
3. Какие виды срочных депозитов открываются в данном банке?
4. Как работает система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации?

**Задание 2 – ответить письменно на вопросы и, при возможности, приложить образцы документов:**

1. Описать порядок заполнения договора банковского вклада и заполнить договор банковского вклада.
2. Указать документы, применяемые при оформлении операций по вкладам и, при возможности, приложить заполненные образцы этих документов.
3. Описать порядок распоряжения вкладами
4. Описать порядок выдачи доверенностей по вкладам

**Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты**  
**Виды работ:**

- Ознакомиться с порядком открытия депозитного счета, открыть депозитный счет
- Изучить процентные ставки по счетам срочных депозитов данного банка, порядок начисления процентов по депозитам
- Ознакомиться на практике с порядком закрытия депозитного счета
- Знакомство с видами вкладов населения данного банка
- Виды вкладов и характеристика их основных условий
- Определение страховых взносов в фонд страхования вкладов.
- Изучить порядок отражения в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам.
- Правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам. Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение.
- Оформление документов при утрате вкладчиком сберкнижки.
- Оформление справок по вкладам.
- Провести анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком.

**Задание 1 - контрольные вопросы (подготовить устно):**

1. Какие процентные ставки по счетам срочных депозитов данного банка?
2. Как осуществляется выдача справок по вкладам, розыск вкладов и снятие ареста?
3. Как оформляется завещательное распоряжение по вкладу?
4. Как осуществляется перевод вкладов и наличных денег?
5. Как может быть наложен арест на денежные средства во вкладах граждан?

**Задание 2 – ответить письменно на вопросы и, при возможности, приложить образцы документов:**

1. Перечислить документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам;
2. Кто и как может распоряжаться вкладами, хранящимися в банке?
3. Как может быть наложен арест на денежные средства во вкладах граждан?
4. Какая информация указывается в исполнительных документах по конфискации денежных средств

Кроме заданий по темам МДК 03.01, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – задача или теоретический вопрос по курсу МДК 03.01.

Индивидуальное задание выдается каждому обучающему перед практикой, утверждается председателем цикловой комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по производственной практике по профессиональному модулю.

Вопросы индивидуального задания производственной практики по МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) - Приложение №1

## **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики обучающийся должен получить дифференцированный зачет по результатам защиты отчетов по ПМ 03. Основанием для допуска, обучающегося к зачету по практике является полностью оформленные отчеты по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка) в соответствии с программой производственной практики.

К отчетам по производственным практикам прилагаются:

- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от организации;
- Аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчетов по практикам обучающийся получает оценки. При выставлении оценок учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневников и отчетов по практикам; отзывы руководителей практик от организации и результаты защиты отчетов обучающегося

ся. Оценки проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

## **7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и мо-

неты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

5. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

6. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

7. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролова. - Москва: КНОРУС, 2019.-248 с.-(Среднее профессиональное образование).

8. Банковское дело: учебник / под ред. О. И. Лаврушина. - 12-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2018. - 800 с. - (Бакалавриат).

9. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник/ О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская.-Москва: КНОРУС, 2019-232 с.-(Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/452374>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/452375>

4. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.



## Индивидуальные задания к производственной практике

1.

Охарактеризовать существующие виды вкладов, их функции. Работу оформить в виде схемы

2.

Сделать презентацию на тему: Сберегательные и депозитные сертификаты, их сущность и различия

3.

Заполнить типовой бланк договора банковского вклада до востребования и срочный договор, используя произвольные данные

4.

Вкладчик внес в банк 5000 руб. под 11 % годовых 1.12.2022 г. Депозитный договор заключен до 1.06.2024 г. Необходимо определить, при каком методе расчета суммы процентов вкладчик получит максимальный доход. Варианты начисления:

- простые проценты;
- сложные проценты с ежемесячными начислениями;
- сложные проценты с начислениями процентов в конце срока;
- сложные проценты с начислениями 1 раз в квартал.

5.

Клиент открыл срочный депозит в сумме 15000 руб. на полгода, под 18% годовых. Банк предлагает несколько вариантов начисления процентов:

- сложные проценты с ежеквартальным начислением;
- простые проценты с начислением один раз в конце срока;
- сложные проценты с ежемесячным начислением;
- сложные проценты с начислением 1 раз в конце срока.

Найти, какой из представленных методов принесет вкладчику наибольший доход.

6.

У юридического лица имеются временно свободные денежные средства в размере 200000 рублей сроком на 3 месяца. Банк предлагает ему приобрести депозитный сертификат банка с выплатой 14% годовых по окончании срока либо поместить деньги на депозитный вклад с начислением процентов по фиксированной процентной ставке 9,5% годовых. Проценты по вкладу начисляются ежемесячно и капитализируются. Определить, какую сумму процентов может получить вкладчик в том и другом случае.

7.

4 января 2022 г. на счет была внесена сумма 8000 руб. под 4,5% годовых. 9 февраля 2022 г. со счета было снято 2500 руб. 28 февраля 2022 г. вкладчик внес 5000 руб.; 10 марта 2022 внес еще 4000 руб. По условиям договора банк увеличивает процентную ставку при остатке на счете более 15000 руб. до 5% годовых. Клиент собирается закрыть счет 1.01.2022 г. Найти, какую сумму он получит при закрытии счета. Начисляются простые проценты.

8.

Банк ежегодно начисляет сложные проценты на вклады по ставке 13% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 3 года накопить 1 млн. руб.

9.

Имеются две суммы денег, одна больше другой на 5000 руб. Большая сумма вложена на 6 месяцев при ставке 5% годовых. Меньшая сумма внесена на 3 месяца при ставке 6% годовых. Процентный доход за большую сумму вдвое больше процентного дохода за меньшую сумму. Необходимо найти величину этих денежных капиталов.

10.

Вкладчик собирается положить в банк сумму 15000 руб. с целью накопления 16500 руб. Ставка процентов будет составлять 21 % годовых. Найти срок в днях, за который вкладчик сможет накопить требуемую сумму. Необходимо учесть, что банк использует при расчетах фактическое значение количества дней в году.

11.

1 января 2022 года нерезидент открыл валютный вклад в сумме 5000 евро, под 10,5 % годовых, сроком на 1 год, без условий капитализации. 1 января 2023 года произошла автоматическая пролонгация вклада и увеличение процентной ставки до 11% годовых. 06 июня вкладчик пополнил вклад на 1000 евро. Вкладчик снял денежные средства в рублях со счета по окончании срока пролонгации. Курс евро на момент снятия денежных средств со счета - 66,35 руб. за евро. Какую сумму получит вкладчик на руки, при закрытии депозитного счета?

12.

Резиденту открыт депозит 03 июня 2022 года в размере 150 000 рублей на 180 дней, под 15% годовых Ставка рефинансирования на момент заключения договора вклада составляла 8,5%, 01 сентября произошло снижение ставки рефинансирования до 8,25 %. Рассчитать сумму к выдачи клиенту по окончании срока вклада.

13.

Ответить на вопросы:

1. С какой целью создана система страхования вкладов?
2. Нужно ли заключать отдельный договор, чтобы застраховать вклад?
3. В каком случае осуществляется выплата вкладчику страхового возмещения?
4. Какие денежные средства в банке не являются застрахованными?
5. Сергеев И. И. в банке имеет 2 вклада на сумму 700 тыс. руб. и 800 тыс. руб. Какова будет сумма страхового возмещения при ликвидации банка?

14.

Ответить на вопросы

1. С какого момента вклад считается застрахованным?
2. Какую сумму страхового возмещения можно получить в одном банке?
3. Какую сумму возмещения получит муж и жена, если каждый из них имеет вклад в одном и том же банке?
4. Как рассчитать сумму возмещения по вкладам, если один и тот же вкладчик имеет несколько разных вкладов в одном и том же банке?
5. Какое возмещение по вкладам получит вкладчик в разных банках, у которых отозвана банковская лицензия?

15.

1. В банке находится два вклада под 7% годовых, сроком на один год с ежемесячным начислением процентов: один на 1 200 000 рублей, второй на 500 000 рублей. На момент наступления страхового случая денежные средства на счету находились 9 месяцев. Рассчитать сумму возмещения.
2. Сумма остатков по счетам вкладов равна 600 000 руб., а задолженность по кредитной карте равна 150 000 руб. Рассчитать сумму возмещения.

16.

Заполнить бланк доверенности банковского счета используя произвольные данные

17.

Заполнить бланк завещательного распоряжения по банковскому вкладу, используя произвольные данные.

18.

Составить схему открытия банковского счета физическим и юридическим лицам.

19.

Проанализировать условия банковских вкладов ведущих банков, оценить их преимущества.

20.

Ответить на вопросы:

1. Что такое «металлический» счет?
2. Какие виды «металлического» счета существуют?
3. Оцените преимущества обезличенного металлического счета
4. Какие факторы влияют на выбор «металлического» депозита?

21.

Иванов А. А. открыл в КБ депозитный счет до востребования на сумму 25000 руб. под 0,8% годовых сроком на 1 год. Проценты вместе с вкладом банком выплачены через кассу по окончании депозитного договора. Депозитный счет закрыт. Требуется:

1. Составить проводки по открытию депозитного счета.
2. Составить проводки по начислению и причислению процентов по депозиту.
3. Составить проводки по выдаче денежных средств со счета.
4. Составить проводки по закрытию депозитного счета.

22.

20 января 2022г. гражданин открыл вклад с капитализацией раз в квартал на 7000 рублей под 4,5% годовых на 9 месяцев. 10 марта 2022г. пополнил счёт на 3000 рублей. 15 июля снял 1000 рублей. Проценты вместе с вкладом банком выплачены через кассу по окончании депозитного договора. Депозитный счет закрыт. Требуется:

1. Составить проводки по открытию депозитного счета.
2. Составить проводки по начислению и причислению процентов по депозиту.
3. Составить проводки по выдаче денежных средств со счета.
4. Составить проводки по закрытию депозитного счета.

23.

Заполнить бланк заявления на открытие банковского счета, используя произвольные данные, изложить правила заполнения данного заявления.

24.

Проанализировать красноярские банки, изучить их депозитную политику для привлечения физических лиц во вклады в иностранной валюте. Выделить самый выгодный банк для вложения денежных средств в иностранной валюте.

25.

При открытии сберегательного счета по ставке 1,5% годовых 20.05.2022 г. на счет внесено 10000 руб. Затем 5.07.2022 г. на счет добавлено 5000 руб., 10.09.2022 г. со счета снято 7500 руб., 01.01.2023 произошло увеличение процентной ставки на 0,5% пункта. 20.02.2023 г. на вклад была внесена сумма 4500 руб. Счет был закрыт 30.03.2023, сумма со счета была переведена в другой банк, за перевод банк взял комиссию 1,5% от суммы перевода. Найдите сумму денежных средств, подлежащих переводу. Проценты начислялись по простой процентной ставке.

26.

Проанализировать красноярские банки, изучить их депозитную политику для привлечения физических лиц во вклады. Выделить самый выгодный банк для вложения денежных средств.

27.

Составить схему закрытия банковского счета юридическому лицу.

28.

Проанализировать депозитную политику АИКБ «Енисейский объединенный банк», сделать презентацию.

29.

Проанализировать депозитную политику ПАО Сбербанк России, сделать презентацию.

30.

Заполнить карточку с образцами подписей и оттиска печати, используя произвольные данные, изложить правила заполнения данного документа.

31.

Иванов А. А. открыл в КБ депозитный счет до востребования на сумму 750000 руб. под 6,0% годовых сроком на 1 год. Проценты вместе с вкладом банком выплачены через кассу по окончании депозитного договора. Депозитный счет закрыт. Требуется:

1. Составить проводки по открытию депозитного счета.
2. Составить проводки по начислению и причислению процентов по депозиту.
3. Составить проводки по выдаче денежных средств со счета.
4. Составить проводки по закрытию депозитного счета.

32.

20 января 2022 г. гражданин открыл вклад с капитализацией раз в квартал на 7000 рублей под 4,5% годовых на 9 месяцев. 10 марта 2022 г. пополнил счёт на 3000 рублей. 15 июля снял 1000 рублей. Проценты вместе с вкладом

банком выплачены через кассу по окончании депозитного договора. Депозитный счет закрыт. Требуется:

- Составить проводки по открытию депозитного счета.
- Составить проводки по начислению и причислению процентов по депозиту.
- Составить проводки по выдаче денежных средств со счета.
- Составить проводки по закрытию депозитного счета.

33.

Заполнить бланк заявления на открытие банковского счета, используя произвольные данные, изложить правила заполнения данного заявления.

34.

Проанализировать красноярские банки, изучить их депозитную политику для привлечения физических лиц во вклады в иностранной валюте. Выделить самый выгодный банк для вложения денежных средств в иностранной валюте.

35.

При открытии сберегательного счета по ставке 5,5% годовых 20.05.2020 г. на счет внесено 100000 руб. Затем 5.07.2020 г. на счет добавлено 5000 руб., 10.09.2020 г. со счета снято 17500 руб., 01.01.2021 произошло увеличение процентной ставки на 0,5% пункта. 20.02.2021 г. на вклад была внесена сумма 54500 руб. Счет был закрыт 30.03.2021, сумма со счета была переведена в другой банк, за перевод банк взял комиссию 1,5% от суммы перевода. Найдите сумму денежных средств, подлежащих переводу. Проценты начислялись по простой процентной ставке.

36.

Проанализировать депозитную политику ПАО Росбанк, сделать презентацию.