Темы программы повышения квалификации

**«Excel и Word: эффективная работа с данными»**

|  |
| --- |
| Наименование разделов и тем |
| Раздел 1. Текстовый редактор Ms Word |
| 1.1 Внешний вид окна приложения Ms Word. Настройка параметров страницы |
| 1.2 Ввод и редактирование текста |
| 1.3 Форматирование текстового документа |
| 1.4 Работа с многостраничным документом |
| Раздел 2. Табличный процессор Ms Excel |
| 2.1 Создание и оформление таблиц в Ms Excel |
| 2.2 Расчеты в таблицах |
| 2.3 Построение диаграмм |
| 2.4 Сортировка и фильтрация данных в таблицах |