

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

Утверждаю:

Директор Красноярского
филиала Финуниверситета

[Подпись] В.В. Распопов

« 26 » декабря 2024 г.



П Л А Н
работы службы дополнительного образования и профориентации
Красноярского филиала на 2025 год

Красноярск 2024

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Актуализация на сайте филиала материалов, связанных с курсами ДПО	в течение года	Авдеева С.А., Спицын А.К.
2.	Актуализация рабочих программ, учебных планов курсов ДПО (при необходимости)	в течение года	Авдеева С.А.
3.	Взаимодействие с Центром ДПО Финуниверситета	в течение года	Авдеева С.А.
4.	Разработка приказа об утверждении стоимости курсов ДПО в Красноярском филиале	январь	Авдеева С.А.
5.	Разработка новых программ ДПО	в течение года	Авдеева С.А., преподаватели
6.	Проведение систематического информирования обучающихся филиала о курсах ДПО	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А., классные руководители групп
7.	Создание базы выпускников	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
8.	Составление и рассылка информационных писем	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
9.	Ведение личных дел слушателей	в течение года	Якушенок К.А.
10.	Ведение книги регистрации личных дел слушателей	в течение года	Авдеева С.А.
11.	Ведение книги регистрации справок о периоде обучения	в течение года	Авдеева С.А.
12.	Ведение книги регистрации справок об обучении	в течение года	Авдеева С.А.
13.	Ведение реестра учета полученных бланков	в течение года	Авдеева С.А.
14.	Мониторинг курсов ДПО филиала на платформе edu.fa	в течение года	Якушенок К.А.
15.	Составление заявок на получение бланков ДПО	в течение года	Авдеева С.А.
16.	Составление актов на списание бланков строкой отчетности и заявок на списание корочек в твердом переплете и сертификатов	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
17.	Оформление заявлений, договоров со слушателями	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А.

18.	Оформление договоров консультационного центра	март, май-июнь	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
19.	Ведение журнала регистрации договоров курсов ДПО	в течение года	Авдеева С.А.
20.	Ведение журнала регистрации договоров консультационного центра	в течение года	Авдеева С.А.
21.	Организация работы консультационного центра по прошивке и оформлению дипломных работ	март, май-июнь	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
22.	Организация курсов дополнительного профессионального образования	в течение года	Авдеева С.А., Спицын А.К.
23.	Подготовка необходимой документации по курсам ДПО: приказы о зачислении, реестры оплаты, калькуляции, данные об уровне образования, приказы об отчислении, протоколы итоговой аттестации.	в течение года	Авдеева С.А., Мисюра Т.В.
24.	Подготовка докладных записок на оплату работы преподавателей на курсах ДПО и консультаций	в течение года	Авдеева С.А.
25.	Контроль оплаты курсов ДПО и консультаций	в течение года	Мисюра Т.В., Авдеева С.А.
26.	Подготовка отчета о работе филиала по направлению ДПО за 2024 год	январь	Авдеева С.А.
27.	Подготовка отчета № 1-ПК за 2024 год	январь	Авдеева С.А.
28.	Подготовка отчета о выполнении плана по ДПО в филиале	ежемесячно	Авдеева С.А., Мисюра Т.В.
29.	Подготовка отчета о службе ДО и профориентации	декабрь	Авдеева С.А.
30.	Организация работы по печати, выдаче сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профпереподготовке	в течение года	Якушенок К.А.
31.	Регистрация выдаваемых документов по курсам ДПО	в течение года	Якушенок К.А.
32.	Организация работы по заполнению формы ФРДО	в течение года	Якушенок К.А.
33.	Реклама курсов ДПО Красноярского филиала в социальной сети ВК	в течение года	Авдеева С.А., Кайгородов Р.А.
34.	Ведение учета договоров со школами	в течение года	Авдеева С.А.,

35.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
36.	Участие в выставке-форуме «Образование. Профессия и карьера»	февраль	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
37.	Участие в образовательной выставке «Навигатор поступления»	октябрь	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
38.	Участие в образовательной выставке в Центре самоопределения	апрель	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
39.	Участие в фестивале народной культуры «Сибирская Масленица» с. Сухобузимское	март	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
40.	Участие в городском мероприятии «День молодежи»	июнь	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
40.	Участие в международном фестивале этнической музыки и ремесел «МИР Сибири» п. Шушенское	июль	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
41.	Участие в профориентационных мероприятиях г. Красноярск и Красноярского края	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
42.	Участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее»	октябрь-ноябрь	Авдеева С.А., Якушенок К.А.
43.	Участие в реализации иных федеральных проектах	в течение года	Авдеева С.А., Якушенок К.А.

Руководитель службы дополнительного образования и профориентации



С.А. Авдеева