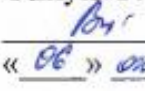


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

 О.С. Вергейчик
« 06 » октября 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗДАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ 03 Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка)

по специальности 38.02.07 Банковское дело,
квалификация «специалист банковского дела»

г. Красноярск, 2023

Методические рекомендации по выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Разработчик:

Киселевич Татьяна Анатольевна – преподаватель ВКК.

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Методические рекомендации по выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) рассмотрены и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «06» сентября 2023 г. № 3

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

О.О.Чудинов
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	10
6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	10
7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению, об организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета, практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Учебным планом по ПМ 03 Выполнение работ по профессии контролер (Сберегательного банка) для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела» предусмотрена учебная и производственная практика (по профилю специальности), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Содержание учебной (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификация «специалист банковского дела»

Руководители практики от филиала на основании рабочей программы модуля разрабатывают рабочие программы практики, которые рассматриваются на предметных (цикловых) комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе (УПР).

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Срок прохождения учебной практики – 1 неделя (36 часов)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом учебной практики получают:

1. Общий инструктаж по технике безопасности.
2. Рабочую программу учебной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по выполнению заданий по учебной практике.
4. Задания на учебную практику.

Реализация профессионального модуля «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» требует наличия учебного кабинета, учебной компьютерной лаборатории.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. На протяжении всего периода учебной практики обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю и защитить его. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

3.2. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня учебной практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический, и другой иллюстрированный материалы в печатном или электронном виде.

Отчет по учебной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Задания, выполненные в электронном виде, записываются на диск, который прикладывается к отчету. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом процессоре («Times New Roman» 14 шрифтом через полуторный интервал, выравнивание по ширине). Поля составляют: левое -30 мм., справа – 15мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 12,5 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, приложения.

3.3 Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида учебной практики по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающимся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно практическому заданию.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны своей деятельности. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии.

Отчет сдается также в электронном виде.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При выполнении задания, обучающиеся должны выполнить практическое задание.

При выполнении задания должны быть использованы: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Налоговый Кодекс Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (последняя редакция), информационные ресурсы: «Консультант Плюс» и «Гарант», комплект бланков документов по организации продаж страховых продуктов, технологии продаж страховых продуктов; комплект учебно-методической документации и задание по практике.

Содержание учебной практики:

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам		
1	2	3	4	5		
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	36	Проанализировать динамику изменений нормативов обязательных резервов с 1991 года по настоящее время	Депозитная политика банка	18		
		Проанализируйте динамику изменений размера возмещения по вкладам с 2003 года по настоящее время				
		Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России				
		Ответить на контрольные вопросы используя нормативную базу				
		Изучить конспект по теме «Характеристика учетно-операционной работы и принципы ее организации» и составить тест на 20 вопросов.				
		Составить презентацию на тему «Страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».				
		Изучить депозитную политику банка и составьте презентацию (не менее 10 слайдов) по вкладам банка				
		Оформить документы по вкладу				
		Решить задачи при начислении простых процентов по вкладам (депозитам)			Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	18
		Решить задачи при начислении сложных процентов по вкладам (депозитам)				
Решить задачи при начислении процентов с определением выгоды по вкладам (депозитам), используя разные методы начисления процентов						
Всего часов	36			36		

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся должен сдать дифференцированный зачет. Основанием для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной практике в соответствии с требованиями, приведенными выше.

В результате защиты отчета о практике обучающийся получает оценку.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

6. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о практической деятельности.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Печатные издания:

1. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Е.И. Костюкова, А.В. Фролова.- Москва: КНОРУС, 2019.-248 с.-(Среднее профессиональное образование).
2. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник/ О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская.-Москва: КНОРУС, 2019-232 с.-(Среднее профессиональное образование)

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
6. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Дополнительные источники:

Печатные издания:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/452374>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/452375>
4. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.