

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
СМК «РЕСО-МЕД»
Заместитель* директора
по страхованию
Г.А. Ланина
«05» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета
О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

г. Красноярск – 2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Организации – партнеры: СМК «РЕСО-МЕД»

Разработчик:

Щербакова Людмила Сергеевна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «5» сентября 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

М.В.Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии специалист страхового дела.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.1.3 В результате прохождения учебной практики студент должен:

Виды деятельности	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Иметь практический опыт	Документального оформления и сопровождения страховых случаев
уметь	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;

принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;

информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;

проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;

информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;

составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;

оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;

взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;

проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;

оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;

оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;

определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;

определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;

проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;

проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;

подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;

оформлять документы для осуществления страховой выплаты;

определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;

вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;

рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;

пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

<p>знать</p>	<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; документы, необходимые для расчета страховой выплаты; виды страхового мошенничества; правовое регулирование страхового мошенничества; процедуры выявления страхового мошенничества; способы противодействия страховому мошенничеству; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>
--------------	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего - 72 часа, из них:

на освоение ПМ. 04 72 часа

2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»	«Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»	72
ПК 4.1. ПК 4.3.	<p>Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты</p> <p>Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</p> <p>Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования</p> <p>Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	36
МДК. 04.02 «Оформление и сопровождение страховых случаев»	«Оформление и сопровождение страховых случаев»	36
ПК 4.2. ПК 4.4.	<p>Анализ экспертных заключений</p> <p>Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю</p> <p>Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		72

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебной практики, предусмотренной образовательной программой, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов при решении практического задания.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике). В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</p> <p>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</p> <p>информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</p> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</p> <p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</p> <p>составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;</p> <p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</p> <p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</p> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <p>пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</p> <p>оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</p>	<p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике)</p>

<p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</p> <p>подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p>	
---	--