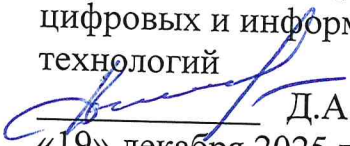


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

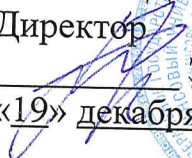
Начальник отдела развития
цифровых и информационных
технологий

 Д.А.Нешков

«19» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Э.В. Распопов

«19» декабря 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ЦИФРОВЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
НА 2026 ГОД**

г. Красноярск, 2025 г

№	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Примечание
1. Поддержка и развитие материально-технической базы				
1.1	Плановый осмотр и обслуживание компьютерной и оргтехники	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.2	Закупка расходных материалов и запасных частей,правка печатной техники	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.3	Оперативный ремонт вышедшей из строя компьютерной и оргтехники	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.4	Обслуживание локальных вычислительных сетей (ЛВС)	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.5	Реструктуризация имеющихся ЛВС. Создание новых ЛВС	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.6	Составление заявок на приобретение компьютерной и оргтехники.	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.7	Установка компьютерной и оргтехники по запросам структурных подразделений	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.8	Подготовка, оснащение, модернизация учебных компьютерных классов	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.9	Установка экранов и проекторов в учебных аудиториях	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.10	Оперативное получение, учёт и установка обновлений на все комплексы программного обеспечения (ПО)	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.11	Составление заявок на приобретение ПО для учебных целей и управления образовательной организацией	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
1.12	Установка ПО для учебных целей и управления образовательной организацией	начальник отдела системных администраторов	в течение года	
2. Сопровождение деятельности филиала				
2.1	Обновления ЭЦП согласно регламентам и договорам	начальник отдела системных администраторов	в течение года	

2.2	Плановое резервное копирование, в т.ч. перед установкой обновлений	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
2.3	Непрерывный мониторинг вирусной активности, подавление атак, слежение за актуальностью антивирусных баз	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
2.4	Мониторинг сетевых потоков и протоколов, корректировка правил сетевых соединений	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
2.5	Внедрение информационных систем управления образовательной организацией	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
2.6	Работа с контентом корпоративного сайта, улучшение информационного наполнения сайта	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
3. Сопровождение основной и дополнительной деятельности филиала				
3.1	Техническое и информационное сопровождение работы приемной комиссии	начальник отдела системные администраторы	май - июль	
3.2	Техническое и информационное сопровождение проведения демонстрационных экзаменов	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
3.3	Техническое и информационное сопровождение работы учебных занятий	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
3.4	Техническое и информационное сопровождение работы профориентационных мероприятий	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
3.5	Техническая поддержка в проведении учебных занятий с использованием VR технологий	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
3.8	Техническое и информационное сопровождение внеучебных мероприятий филиала (олимпиады, конкурсы, конференции, круглые столы, концерты и т.д.)	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
4. Учебно-методическая деятельность				
4.1	Консультирование сотрудников по всем возникающим вопросам в области информационных технологий	начальник отдела системные администраторы	в течение года	
4.2	Проведение обучающих семинаров по овладению новым оборудованием и ПО	начальник отдела системные администраторы	в течение года	